

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COMPETÊNCIA

Compete à Secretaria de Administração planejar, supervisionar, dirigir, coordenar programas e orientar a administração pública, prestar apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão coordenação e decisão quanto as atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

Secretário	José Ronaldo De Melo
Contato	Telefone: (87) 3783-1160 E- mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
Horário de Atendimento	Segunda a Sexta das 08:00 às 13:00 – 14:00 às 17:00.
Forma de Atendimento	Por ordem de chegada.
Manifestações dos Usuários	ouvidoria@caetes.pe.gov.br

NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO O CIDADÃO PODERÁ ACESSAR AOS SEGUINTE SERVIÇOS:

1. EMISSÃO DE CONTRACHEQUES

SETOR	Recursos Humanos
PRAZO	No mesmo dia do requerimento.
FORMA DE PRESTAÇÃO	Poderá ser emitido diretamente pelo portal da transparência do município www.caetes.pe.gov.br/transparencia/portal/ ; requerido através do e-mail rhcaetes@caetes.pe.gov.br ou presencialmente pelo servidor na sede da prefeitura municipal.
CONTATO	Telefone: (87) 3783-1160 E-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
REQUISITOS DE ACESSO	Apresentação do CPF com a data de nascimento e a respectiva Matrícula do Servidor.
LOCAL DE ACESSO	Av. Luiz Pereira Junior, nº 94, Centro, Caetés-PE – Sede da Prefeitura Municipal.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	De Segunda a Sexta – feira, das 08:00 às 13:00.
TAXA	Gratuito.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



2. FICHAS FINANCEIRAS E FUNCIONAL

SETOR	Recursos Humanos
PRAZO	Até 5 (cinco) dias úteis.
FORMA DE PRESTAÇÃO	Pessoalmente pelo servidor ou através do e-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
CONTATO	Telefone: (87) 3783-1160 E-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
REQUISITOS DE ACESSO	Apresentação de documentos pessoais e informação do(s) anos que deseja as informações funcionais e/ou financeiras.
LOCAL DE ACESSO	Av. Luiz Pereira Junior, nº 94, Centro, Caetés-PE – Sede da Prefeitura Municipal.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	De Segunda a Sexta – Feira, das 08:00 às 13:00.
TAXA	Gratuito.

3. EMISSÃO DE DECLARAÇÕES DE VÍNCULO PARA SERVIDORES

SETOR	Recursos Humanos
PRAZO	Até 30 (trinta) dias úteis.
FORMA DE PRESTAÇÃO	Pessoalmente pelo servidor ou através do e-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
CONTATO	Telefone: (87) 3783-1160 E-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
REQUISITOS DE ACESSO	Apresentação de requerimento expresso do serviço do servidor, contendo nome e identificação pessoal e cópia do CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais.
LOCAL DE ACESSO	Av. Luiz Pereira Junior, nº 94, Centro, Caetés-PE – Sede da Prefeitura Municipal.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	De Segunda a Sexta – Feira, das 08:00 às 13:00.
TAXA	Gratuito.

4. EMISSÃO DE MARGEM CONSIGNADA PARA EMPRÉSTIMO PARA SERVIDORES EFETIVOS

SETOR	Recursos Humanos
PRAZO	Até 05 (cinco) dias úteis.
FORMA DE PRESTAÇÃO	Pessoalmente pelo servidor ou através do e-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
CONTATO	Telefone: (87) 3783-1160 E-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
REQUISITOS DE ACESSO	Documentação de identificação pessoal e o banco que deseja prestar as informações (Caixa Econômica Federal, Banco Bradesco ou Banco do Brasil).
LOCAL DE ACESSO	Av. Luiz Pereira Junior, nº 94, Centro, Caetés-PE – Sede da Prefeitura Municipal.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



HORÁRIO DE ATENDIMENTO	De Segunda a Sexta – Feira, das 08:00 às 13:00.
TAXA	Gratuito.

5. EMISSÃO DE CTC - CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA APOSENTADORIA E DTC - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

SETOR	Recursos Humanos.
PRAZO	Até 30 (trinta) dias úteis.
FORMA DE PRESTAÇÃO	Presencialmente através de requerimento expresso ou através do e-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
CONTATO	Telefone: (87) 3783-1160 E-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
REQUISITOS DE ACESSO	Apresentação de documentos pessoais (RG, CPF e Título Eleitoral), informações sobre os períodos trabalhados e cópia do CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais.
LOCAL DE ACESSO	Av. Luiz Pereira Junior, nº 94, Centro, Caetés-PE – Sede da Prefeitura Municipal.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	De Segunda a Sexta – Feira, das 08:00 às 13:00.
TAXA	Gratuito.

6. SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO, RESCISÃO, PORTARIAS, CÓPIAS DE DOCUMENTOS PESSOAIS E AFINS

SETOR	Recursos Humanos
PRAZO	A ser informado pelo solicitante.
FORMA DE PRESTAÇÃO	Presencialmente através de requerimento expresso ou através do e-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
CONTATO	Telefone: (87) 3783-1160 E-mail: rhcaetes@caetes.pe.gov.br
REQUISITOS DE ACESSO	Apresentação de documentos pessoais.
LOCAL DE ACESSO	Av. Luiz Pereira Junior, nº 94, Centro, Caetés-PE – Sede da Prefeitura Municipal.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	De Segunda a Sexta – Feira, das 08:00 às 13:00.
TAXA	Gratuito.

Atualizado em 26 de outubro de 2022.